

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### CONTRATACION DE SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL CITE.

#### ACTIVIDAD 11.1.1.2 ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL CITE.

##### I ANTECEDENTES

El CITE Camélidos Sudamericanos, es una Institución privada, sin fines de lucro, dedicada a promover la innovación y transferencia tecnológica a través de la oferta de servicios en capacitación, asistencia técnica, articulación al mercado; orientada a la cadena de valor de la fibra para la mejora de la productividad y competitividad empresarial de la actividad alpaquera, artesanal y el turismo".

Al 2023 somos una institución reconocida en la innovación tecnológica con actores posesionados en los eslabones de la cadena de valor de los camélidos domésticos, artesanía textil y turismo con identidad, valor cultural, competitivos y protagonistas de su propio desarrollo sostenible en la región.

##### II JUSTIFICACIÓN DEL SERVICIO

Según el PAA-2023 existe la necesidad de contratar los servicios para desarrollar la ACTIVIDAD 11.1.1.2 ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL CITE., que corresponde al componente 4 SERVICIOS DE DIFUSION DE INFORMACION, cuya finalidad es Actualizar el padrón de beneficiarios del CITE.



##### III OBJETIVOS DEL SERVICIO

###### Objetivo General

- Actualizar el padrón de beneficiarios del CITE.

###### Objetivos específicos

- Actualizar el padrón de beneficiarios del CITE. Trimestralmente (marzo, junio, setiembre y diciembre)

##### IV LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se desarrollará en la provincia de Puno, Región Puno, que corresponde al ámbito de intervención del CITE CS.

##### V ACTIVIDADES A DESARROLLAR

###### Actividades antes

1. Coordinación con la Dirección Ejecutiva y equipo técnico del CITE CS
2. Presentación de plan de trabajo según TDR.
3. Coordinación con productores especialistas y técnicos del CITE CS

###### Actividades durante

1. Recepción y sistematización de información de relación de participantes por componente y actividad.

#### Actividades después

1. Informe de servicio. (documentación sustentatoria)
2. CD electrónico

#### VI ENTREGABLES DEL SERVICIO.

La presentación del informe final del servicio de acuerdo al siguiente detalle.

N°	Actividad	Plazo	Producto entregable
1	ACTIVIDAD 11.1.1.2 ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL CITE	Marzo, junio, Setiembre y diciembre (120 días)	Recepción y sistematización de información de relación de participantes por componente y actividad.
2	Informe final	02 días	Informe al final de cada servicio
	<b>Total</b>	<b>122 días</b>	

#### VII PERIODO DE EJECUCIÓN

El tiempo de ejecución del servicio de consultoría consiste de 122 días calendarios, desde la firma del contrato. Se tomará los servicios de 01 profesional especialista en sistematización de información.

#### VIII FORMA DE PAGO

El CITE Camélidos Sudamericanos por generalidad no otorga anticipos.

El monto de pago por el servicio de consultoría a TODO COSTO y asciende a S/ 4,200.00 (cuatro mil doscientos soles). Los meses de marzo y diciembre S/1,100.00 por cada mes y junio y setiembre S/ 1,000.00. El pago se efectuará contra entrega del producto; previa presentación del recibo por Honorarios y su suspensión de cuarta categoría si corresponde.

El pago se efectuará en cheque bancario no negociable aproximadamente a los 05 días calendarios de entrega de producto, y su comprobante de pago, previa conformidad de servicio.

#### IX PERFIL PROFESIONAL

- Persona natural con capacidad técnica, operativa y legal que acredite experiencia para el servicio requerido.
- Contar con RUC en condición de habilitado y habido.
- Experiencia profesional de 03 años.
- Curriculum vitae documentado

#### Formación

Título:

- Profesional o técnico en Sistemas y/o afines.



## Experiencia

Experiencia general:

- Profesional con experiencia en sistematización de información

Experiencia específica:

- Experiencia en trabajo con organizaciones

### 1. Referidos al objeto del servicio.

1.1 Metodología Desarrollará como parte de sus servicios la metodología a emplear en la ejecución del servicio.

Contenido mínimo de la propuesta:

- Introducción
- Metodología y técnicas a aplicar, para alcanzar los resultados esperados
- Actividades a desarrollar
- Resultados a alcanzar.
- Plan de trabajo que incluya un cronograma tentativo.
- Cronograma de actividades

## PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Enviar curriculum vitae en digital al correo: citecs@yahoo.com con copia a contiamaru@gmail.com (indicando en asunto: Servicios de formalización) o en horario de atención: de lunes a viernes de 9:00 a. m. a 17:00 p.m. Dirección oficina CITE CS Puno: Av Ejército N° 244

## CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA

Actividad	Fecha
Recepción de propuestas	Hasta el 24 de febrero del 2023
Evaluación de propuestas	27 de febrero del 2023
Comunicación de resultados	27 de febrero del 2023
Firma del contrato	28 de febrero del 2023
Inicio de actividades	01 de marzo del 2023

## MAYORES INFORMES

Dirección Puno: Av Ejército N° 244 –Teléfono fijo: 051 624395 - 951529739

Puno, febrero 2023

CITE Camélidos Sudamericanos



*[Handwritten signature]*  
M. ANDRES CONDORI TICONA  
DIRECTOR EJECUTIVO  
CITE CAMÉLIDOS SUDAMERICANOS