

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### CONTRATACION DE SERVICIO DE ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL CITE.

#### ACTIVIDAD 11.1.1.2 ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL CITE.

##### I ANTECEDENTES

El CITE Camélidos Sudamericanos, es una Institución privada, sin fines de lucro, dedicada a promover la innovación y transferencia tecnológica a través de la oferta de servicios en capacitación, asistencia técnica, articulación al mercado; orientada a la cadena de valor de la fibra para la mejora de la productividad y competitividad empresarial de la actividad alpaquera, artesanal y el turismo". Al 2024 somos una institución reconocida en la innovación tecnológica con actores posesionados en los eslabones de la cadena de valor de los camélidos domésticos, artesanía textil y turismo con identidad, valor cultural, competitivos y protagonistas de su propio desarrollo sostenible en la región.

##### II JUSTIFICACIÓN DEL SERVICIO

Según el PAA-2024 existe la necesidad de contratar los servicios para desarrollar la ACTIVIDAD 11.1.1.2 ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL CITE., que corresponde al componente 4 SERVICIOS DE DIFUSION DE INFORMACION, cuya finalidad es mantener actualizado el padrón de beneficiarios del CITE.



##### III OBJETIVOS DEL SERVICIO

###### Objetivo General

- Actualizar el padrón de beneficiarios del CITE.

###### Objetivos específicos

- Mantener actualizado el padrón de beneficiarios del CITE.

##### IV LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se desarrollará en la provincia de Puno, Región Puno, que corresponde al ámbito de intervención del CITE CS.

##### V ACTIVIDADES A DESARROLLAR

###### Actividades antes

1. Coordinación con la Dirección Ejecutiva y equipo técnico del CITE CS
2. Presentación de plan de trabajo según TDR.
3. Coordinación con productores especialistas y técnicos del CITE CS

###### Actividades durante

1. Recepción y sistematización de información de relación de participantes por componente y actividad.

### Actividades después

1. Informe de servicio. (documentación sustentatoria)
2. CD electrónico

### VI ENTREGABLES DEL SERVICIO.

La presentación del informe final del servicio de acuerdo al siguiente detalle.

N°	Actividad	Plazo	Producto entregable
1	ACTIVIDAD 11.1.1.2 ACTUALIZACIÓN Y MANTENIMIENTO DE PADRÓN DE BENEFICIARIOS DEL CITE	Mayo a diciembre (08 meses)	Recepción y sistematización de información de relación de participantes por componente y actividad.
2	Informe final		Informe al final de cada mes.

### VII PERIODO DE EJECUCIÓN

El tiempo de ejecución del servicio de consultoría consiste de 08 meses calendarios, desde la firma del contrato. Se tomará los servicios de 01 profesional especialista en sistematización de información.



### VIII FORMA DE PAGO

El CITE Camélidos Sudamericanos por generalidad no otorga anticipos.

El monto de pago por el servicio de consultoría a TODO COSTO y asciende a S/ 6,000.00 (Seis Mil y 00/100 soles). Los meses de mayo a diciembre siendo el pago por cada mes S/. 750.00. El pago se efectuará contra entrega del producto; previa presentación del recibo por Honorarios y su suspensión de cuarta categoría si corresponde.

El pago se efectuará en cheque bancario no negociable cada fin de mes aproximadamente a la entrega de producto, y su comprobante de pago, previa conformidad de servicio.

### IX PERFIL PROFESIONAL

- Persona natural con capacidad técnica, operativa y legal que acredite experiencia para el servicio requerido.
- Contar con RUC en condición de habilitado y habido.
- Experiencia profesional de 03 años.
- Curriculum vitae documentado

#### Formación

Título:

- Profesional o técnico en Sistemas y/o afines.

#### Experiencia

Experiencia general:

- Profesional con experiencia en sistematización de información
- Experiencia específica:**

- Experiencia en trabajo con organizaciones

**1. Referidos al objeto del servicio.**

1.1 Metodología Desarrollará como parte de sus servicios la metodología a emplear en la ejecución del servicio.

Contenido mínimo de la propuesta:

- Introducción
- Metodología y técnicas a aplicar, para alcanzar los resultados esperados
- Actividades a desarrollar
- Resultados a alcanzar.
- Plan de trabajo que incluya un cronograma tentativo.
- Cronograma de actividades

**PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS**

Enviar curriculum vitae en digital al correo: citecs@yahoo.com con copia a contiamaru@gmail.com (indicando en asunto: Servicios de actualización de padron) o en horario de oficina, atención: de lunes a viernes de 9:00 a. m. a 1:00 p.m. y de 3:00p.m. a 6:00 p.m. Dirección oficina CITE CS Puno: Av Ejército N° 244

**CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA**

Actividad	Fecha
Recepción de propuestas	Hasta el 19 de abril 2024
Evaluación de propuestas	22 y 23 de abril 2024
Comunicación de resultados	24 de Abril 2024
Firma del contrato	30 de abril de 2024
Inicio de actividades	02 de mayo de 2024

**MAYORES INFORMES**

Dirección Puno: Av Ejército N° 244 –Teléfono fijo: 051 624395 - 951529739  
 Puno, abril 2024.  
 CITE Camélidos Sudamericanos




MVZ. *Andres Condori Ticona*  
 DIRECTOR EJECUTIVO  
 CITE CAMELIDOS SUDAMERICANOS