

· TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE UN CONSULTOR PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN EMPRESARIAL, DESARROLLO DE SEMINARIOS DE INNOVACIÓN ARTESANAL EN LA LÍNEA TEXTIL Y SUBLÍNEAS TEXTILES CAMÉLIDOS Y COMPROMISOS DE GESTIÓN A NIVEL MULTISECTORIAL, PARA CUMPLIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN PAA 2025.

I ANTECEDENTES

El CITE Camélidos Sudamericanos, es una Institución privada, sin fines de lucro, dedicada a promover la innovación y transferencia tecnológica a través de la oferta de servicios en capacitación, asistencia técnica, articulación al mercado; orientada a la cadena de valor de la fibra para la mejora de la productividad y competitividad empresarial de la actividad alpaquera, artesanal y el turismo.

Al 2025 somos una institución reconocida en la innovación tecnológica con actores posesionados en los eslabones de la cadena de valor de los camélidos domésticos, artesanía textil y turismo con identidad, valor cultural, competitivos y protagonistas de su propio desarrollo sostenible en la región.

II JUSTIFICACIÓN DE LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO

Según el PAA-2025 existe la necesidad de contratar los servicios de un consultor para desarrollar las siguientes actividades:

5.2.1.1 Gestión Empresarial

8.2.1.1 Desarrollo de seminarios de innovación artesanal en la línea textil y sublíneas textiles camélidos

9.1.1.1. Compromisos de gestión a nivel multisectorial - Planes de trabajo / Convenios / Acuerdos a favor del sector artesanal local, regional y nacional.



III OBJETIVOS DE LA CONTRATACIÓN

3.1 OBJETIVO GENERAL

5.2.1.1 Gestión Empresarial

Fortalecer las capacidades empresariales de artesanos, productores alpaqueros y actores del sector turístico a través de un programa de capacitación integral, orientado a la gestión eficiente de sus emprendimientos, mejora en la comercialización y acceso a mercados.

8.2.1.1 Desarrollo de seminarios de innovación artesanal en la línea textil y sublíneas textiles camélidos.

Promover la innovación en la artesanía textil de camélidos, brindando conocimientos actualizados sobre diseño, producción y tendencias de mercado a los artesanos y emprendedores del sector.

9.1.1.1 Compromisos de gestión a nivel multisectorial - Planes de trabajo / Convenios / Acuerdos a favor del sector artesanal local, regional y nacional.

Gestionar y formalizar compromisos multisectoriales a través de planes de trabajo, convenios y acuerdos estratégicos que favorezcan el desarrollo del sector artesanal a nivel local, regional y nacional.

3.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

5.2.1.1 Gestión Empresarial

1. Ejecutar un programa de capacitación en gestión empresarial durante 7 meses.
2. Brindar formación especializada en gestión financiera, costos, marketing, formalización y acceso a financiamiento.
3. Capacitar a artesanos, productores alpaqueros y emprendedores turísticos en estrategias de comercialización y posicionamiento de sus productos y servicios.
4. Contratar una consultoría a todo costo que garantice el desarrollo y ejecución del programa con enfoque práctico.

8.2.1.1 Desarrollo de seminarios de innovación artesanal en la línea textil y sublíneas textiles camélidos.

1. Organizar dos seminarios sobre innovación en la línea textil y sublíneas textiles de camélidos en el transcurso de un mes.
2. Convocar a expertos y ponentes especializados en tendencias, técnicas innovadoras y comercialización de productos textiles.
3. Facilitar el acceso a información clave para mejorar la calidad y competitividad de los productos artesanales textiles.
4. Motivar a los artesanos a aplicar prácticas innovadoras en sus procesos de producción.

9.1.1.1. Compromisos de gestión a nivel multisectorial - Planes de trabajo / Convenios / Acuerdos a favor del sector artesanal local, regional y nacional.

Lograr la firma de al menos tres (03) planes de trabajo, convenios o acuerdos con entidades públicas o privadas que impulsen la artesanía en la región de Puno.

IV LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Ámbito de intervención del CITE CS programado en el PAA 2024 – región Puno.

V ACTIVIDADES A DESARROLLAR

5.2.1.1 Gestión Empresarial



1. Diseño del programa formativo modular en gestión empresarial adaptado al nivel de conocimientos de los participantes del CITE (artesanos, alpaqueros y actores turísticos).
2. Elaboración de materiales didácticos impresos y digitales enfocados en:
 - o Gestión financiera básica para unidades productivas.
 - o Costeo de productos y servicios.
 - o Técnicas de venta y marketing artesanal.
 - o Formalización básica y aspectos tributarios.
3. Planificación del cronograma de ejecución de talleres, organizados en módulos secuenciales durante 7 meses.
4. Identificación y convocatoria de los beneficiarios a través del padrón del CITE y en coordinación con las asociaciones participantes.
5. Desarrollo de talleres presenciales o semi-presenciales, facilitados por un consultor especializado, con una metodología participativa, práctica y contextualizada.
6. Sesiones de retroalimentación por grupo, donde los participantes puedan consultar casos específicos o experiencias prácticas en sus negocios.
7. Evaluación continua de aprendizajes mediante dinámicas, ejercicios prácticos, pruebas breves o exposiciones.
8. Registro de asistencia, control y seguimiento de cada participante por módulo completado.
9. Entrega de constancia de participación a quienes completen satisfactoriamente el programa.
10. Elaboración del informe final de capacitación, con análisis de resultados, recomendaciones y sistematización de evidencias (fotos, testimonios, fichas de evaluación, etc.).



8.2.1.1 Desarrollo de seminarios de innovación artesanal en la línea textil y sublineas textiles camélidos.

1. Elaboración del plan de trabajo del servicio, incluyendo cronograma, metodología de los seminarios y objetivos específicos.
2. Identificación y convocatoria de ponentes especializados en innovación textil, diseño, producción artesanal con fibra de camélidos y comercialización.
3. Gestión de los espacios físicos y logísticos necesarios para el desarrollo de los seminarios (local, mobiliario, sonido, presentación digital, etc.).
4. Diseño y producción de materiales de difusión para la convocatoria (afiches digitales, invitaciones, publicaciones en redes, etc.).
5. Diseño y elaboración de materiales didácticos para los participantes (presentaciones, hojas informativas, fichas técnicas, etc.).
6. Convocatoria a organizaciones artesanales, emprendedores textiles y productores alpaqueros vinculados al CITE.
7. Implementación de los dos seminarios programados, asegurando la interacción entre ponentes y participantes.
8. Aplicación de encuestas de satisfacción y evaluación del aprendizaje, con enfoque en utilidad práctica de los contenidos.
9. Sistematización de la información compartida, reflexiones de los participantes y acuerdos surgidos durante los seminarios.
10. Elaboración del informe final del servicio, incluyendo el detalle de las gestiones realizadas, lista de participantes, contenidos abordados y evidencias fotográficas.

9.1.1.1. Compromisos de gestión a nivel multisectorial - Planes de trabajo / Convenios / Acuerdos a favor del sector artesanal local, regional y nacional.

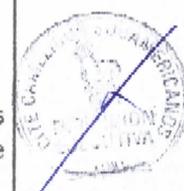
1. Identificación de entidades estratégicas con interés en la artesanía.
2. Diseño y propuesta de convenios y acuerdos.
3. Negociación y revisión de términos con las partes involucradas.
4. Firma y registro de los compromisos.
5. Seguimiento y monitoreo de la implementación de los acuerdos.

NOTA :

El desarrollo de actividades puede sufrir variación sujeta a la reprogramación y disponibilidad presupuestal en el marco del PAA 2025.

VI ENTREGABLES DEL SERVICIO O CONSULTORIA.

ACTIVIDADES	MES DEL SERVICIO	ENTREGABLES
5.2.1.1 Gestión Empresarial	Mayo a Setiembre – Noviembre y Diciembre	<ul style="list-style-type: none"> • 01 Plan de actividad al inicio de cada mes. • 01 Informe por cada mes de actividad realizada. • Registro de asistencia de los participantes en cada módulo de capacitación. • Materiales y herramientas didácticas desarrolladas. • Evidencias documentales y fotográficas de la ejecución de la capacitación.
8.2.1.1 Desarrollo de seminarios de Innovación artesanal en la línea textil y sublíneas textiles camélidos.	Octubre	<ul style="list-style-type: none"> • 01 Plan de actividad al inicio del servicio. • 01 Informe de la actividad realizada. • Registro de asistencia de participantes. • Fotografías y videos de los seminarios. • Materiales y presentaciones utilizadas en los eventos. • Encuestas de satisfacción y percepción de los asistentes.



9.1.1.1. Compromisos de gestión a nivel multisectorial - Planes de trabajo / Convenios / Acuerdos a favor del sector artesanal local, regional y nacional.	Abril	<ul style="list-style-type: none"> • 01 Plan de actividad al inicio del servicio. • 01 Informe de la actividad realizada. • Copia de los planes de trabajo, convenios y acuerdos firmados. • Actas de reuniones y compromisos asumidos.
--	-------	---

VII PERIODO DE EJECUCIÓN

ACTIVIDADES	PLAZO DE EJECUCIÓN	PERÍODO
5.2.1.1 Gestión Empresarial	07 meses	Mayo a Setiembre y Diciembre 2025
8.2.1.1 Desarrollo de seminarios de Innovación artesanal en la línea textil y sublíneas textiles camélidos.	01 mes	Octubre 2025
9.1.1.1. Compromisos de gestión a nivel multisectorial - Planes de trabajo / Convenios / Acuerdos a favor del sector artesanal local, regional y nacional.	01 mes	Abril 2025



VIII FORMA DE PAGO

El CITE Camélidos Sudamericanos por generalidad no otorga anticipos.

El monto total del servicio es a todo costo, deberá incluir todos los impuestos de Ley.

El pago se efectuará en cheque bancario no negociable a la presentación de los entregables correspondientes, adjuntando su recibo por Honorarios y su suspensión de cuarta categoría si corresponde, previa conformidad de servicio.

IX PERFIL PROFESIONAL

1. Persona natural con capacidad técnica, operativa y legal que acredite experiencia para el servicio requerido.
2. Capacidad de coordinación con instituciones públicas y privadas relevantes.
3. Capacidad de elaboración de documentos legales y técnicos.
4. Contar con RUC en condición de activo y habido.
5. Trayectoria profesional y experiencia profesional mínimo de 07 años
6. Currículo vitae documentado.

Formación:

Título:

- Profesional en Administración, Economía, contabilidad y/o profesiones afines.
- Estudios de maestría y especializaciones afines.

Experiencia:

Experiencia general:

- Profesional con experiencia en proyectos productivos, en camélidos, artesanía, turismo.

Experiencia específica:

- Experiencia en funciones de formación y capacitación a beneficiarios en gestión empresarial, artesanía y turismo en el ámbito de Puno.
- Ejecución, coordinación proyectos productivos rurales

X. PROPUESTA TÉCNICA.

- Introducción
- Metodología y técnicas para alcanzar los resultados esperados
- Actividades a desarrollar
- Estrategias de desarrollo del servicio
- Plan de trabajo que incluya un cronograma tentativo

XI. PROPUESTA ECONÓMICA

- Por actividad

XII. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Presentar propuesta y currículum vitae documentado por mesa de partes del CITE Camélidos Sudamericanos (Av. Ejército N° 244 – Puno - Horario de atención: de lunes a viernes de 9:00 a. m. a 13:00 p.m. y de 15.00 pm. a 18.00 pm.)

XIII. CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA

Actividad	Fecha
Publicación de convocatoria	19 al 21 de marzo del 2025
Recepción de propuestas	Hasta el 21 de marzo del 2025
Evaluación de propuestas	24 al 26 de marzo del 2025
Comunicación de resultados	27 de marzo del 2025
Suscripción de contrato	28 de marzo del 2025
Inicio de actividades	01 de abril del 2025

MAYORES INFORMES

Dirección Puno: Av Ejército N° 244 –Teléfono fijo: 051 624395 – 951529739

Puno, Marzo 2025

CITE Camélidos Sudamericanos



Andrés Condori Ticona
 MVZ. Andrés Condori Ticona
 DIRECTOR EJECUTIVO
 CITE CAMÉLIDOS SUDAMERICANOS