

TÉRMINOS DE REFERENCIA (TDR)

PARA LA CONTRATACIÓN DEL SERVICIO DE ASISTENCIA TÉCNICA PARA ADECUACIÓN DE ESTABLECIMIENTOS PRODUCTIVOS DE ARTESANÍA (EPAS) CON FINES TURÍSTICOS DE LA RUTA TURÍSTICA ARTESANAL TITIQAQA

ACTIVIDAD CÓDIGO: 1.3.1.2 PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES (PAA) 2026

1. INFORMACIÓN GENERAL

Campo	Descripción
1.1 Entidad Contratante	CENTRO DE INNOVACIÓN TECNOLÓGICA DE LOS CAMÉLIDOS SUDAMERICANOS - CITE CS
1.2 RUC	20406330908
1.3 Denominación del Servicio	Asistencia técnica para adecuación de Establecimientos Productivos de Artesanía (EPAs) con fines turísticos de la Ruta Turística Artesanal TITIQAQA
1.4 Código de Actividad (PAA 2026)	1.3.1.2
1.5 Régimen de Contratación	Locación de Servicios, de conformidad con el artículo 1764° del Código Civil Peruano.
1.6 Plazo de Ejecución	El servicio se ejecutará en un plazo de 05 meses calendario, comprendido entre marzo y julio de 2026, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.
1.7 Lugar de Prestación	Establecimientos Productivos de Artesanía (EPAs) ubicados en las comunidades de la Ruta Turística Artesanal TITIQAQA, Región Puno.



2. OBJETIVO DEL SERVICIO

Brindar asistencia técnica especializada para la adecuación de Establecimientos Productivos de Artesanía (EPAs) con fines turísticos, transformando los talleres artesanales en puntos de visita seguros, atractivos y funcionales que permitan la recepción de visitantes, la exhibición de productos y la generación de ingresos directos, en el marco de la Ruta Turística Artesanal TITIQAQA.

3. DESCRIPCIÓN DEL SERVICIO

El contratista deberá ejecutar 05 servicios integrales de asistencia técnica, cada uno correspondiente a un Establecimiento Productivo de Artesanía (EPA), con las siguientes características:

Componente	Descripción
Beneficiarios	05 EPAs (uno por servicio) ubicados en la Ruta Turística Artesanal TITIQAQA.

Duración por EPA	Mínimo 04 horas de atención por visita técnica directa por establecimiento, distribuidas en visitas técnicas. (6 visitas mínimamente por EPA.)
Modalidad	Presencial, en campo, con enfoque práctico y participativo.

Actividades a desarrollar por cada EPA:

Etapa	Descripción
Diagnóstico técnico	Evaluar las condiciones actuales del EPA: infraestructura, señalización, seguridad, organización del espacio, capacidad de atención al visitante.
Plan de adecuación	Elaborar un plan personalizado que incluya: mejoras en infraestructura, señalética, recorridos internos, zonas de exhibición, cumplimiento de normas de seguridad.
Asistencia técnica para implementación	Acompañar al artesano en la ejecución de las mejoras, brindando orientación técnica práctica.
Coordinación institucional	Coordinar con autoridades locales (cuando corresponda) para la articulación con la ruta turística.
Expediente técnico	Elaborar el expediente para la oficialización de la ruta turística artesanal TITIQAQA, incluyendo fichas de inventario de cada EPA.



4. ENTREGABLES

El contratista deberá presentar los siguientes entregables por cada mes en los meses de Marzo, abril, mayo, junio y julio

N°	ENTREGABLE	PLAZO
1	Plan de Actividades con cronograma de ejecución de actividades, visitas y lista de beneficiarios.	Al inicio de cada mes.
2	Informe de Diagnóstico por EPA, que incluya: evaluación inicial, brechas identificadas, y plan de adecuación personalizado.	A los 15 días calendario de iniciada la intervención en cada EPA.
3	Informe de Asistencia Técnica por EPA, que documente las mejoras implementadas, con registro fotográfico antes/después, lista de asistencia de beneficiarios, conclusiones, recomendaciones y otros anexos.	Al término de cada mes.
4	Ficha de Inventario del EPA para el expediente de oficialización de la ruta turística.	Al cierre de la intervención en cada EPA.

Adicionalmente, al término del servicio, el contratista deberá presentar:

N°	ENTREGABLE	PLAZO
5	Expediente Técnico consolidado para la oficialización de la Ruta Turística Artesanal TITIQAQA, que incluya las fichas de inventario de los 05 EPAs intervenidos y la documentación requerida por las autoridades competentes.	Al término del plazo de ejecución del servicio.
6	Informe Técnico Final consolidado, que sistematice la intervención, resultados obtenidos, lecciones aprendidas y recomendaciones.	Al término del plazo de ejecución del servicio.

5. PERFIL DEL CONTRATISTA

Requisito	Detalle
Formación	Profesional en Turismo, Gestión Turística, Hotelería, Administración, Ingeniería Industrial, Arquitectura, o carreras afines.
Experiencia	Turismo, gestión turística o hotelería Experiencia en: Diseño y desarrollo de experiencias turísticas o productos turísticos y/o Turismo vivencial, turismo creativo, turismo rural comunitario o turismo sostenible y/o Trabajo con comunidades, MYPE o territorios rurales
Conocimientos	Capacidad para elaborar diagnósticos y planes de adecuación, conocimiento de normas de seguridad para establecimientos turísticos, y manejo de enfoque participativo con comunidades.
Disponibilidad	Para realizar trabajo de campo en las comunidades de la Ruta Turística Artesanal TITIQAQA (zona Quechua y Aimara de la región Puno).



6. FORMA DE PAGO

El monto total del servicio es a todo costo, deberá incluir todos los impuestos de Ley.

El CITE Camélidos Sudamericanos por generalidad no otorga anticipos.

El pago se realizará por cada mes, conforme a la siguiente estructura:

Armada	Condición
Pago por mes	A la presentación y aprobación de los entregables correspondientes a cada Establecimiento Productivo de Artesanía (EPA): Informe de Diagnóstico, Informe de Asistencia Técnica y Ficha de Inventario.

Los pagos se realizan a la conformidad del entregable y la presentación del comprobante de pago correspondiente (Recibo por Honorarios Electrónico).

7. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Ejecutar el servicio con autonomía técnica, sin subordinación al CITE CS.
- Coordinar las fechas y lugares de intervención con el responsable designado.

- Mantener un enfoque participativo, involucrando a los artesanos en el proceso de adecuación.
- Utilizar sus propios medios para el desplazamiento y estadía en campo.
- Entregar los informes en los plazos establecidos.
- Mantener confidencialidad sobre la información de los beneficiarios y del CITE.

8. OBLIGACIONES DEL CITE CS

- Proporcionar la información necesaria para la correcta ejecución del servicio.
- Designar al supervisor encargado del seguimiento.
- Coordinar con las comunidades para facilitar el acceso del contratista.
- Realizar los pagos en los plazos y condiciones establecidas.

9. CONFIDENCIALIDAD

El contratista se obliga a mantener la más estricta confidencialidad sobre toda la información a la que tenga acceso durante la ejecución del presente servicio. Esta obligación subsistirá incluso después de concluido el contrato.

10. PROPUESTA TÉCNICA.

- Introducción
- Metodología y técnicas para alcanzar los resultados esperados
- Actividades a desarrollar
- Estrategias de desarrollo del servicio
- Plan de trabajo que incluya un cronograma tentativo

11. PROPUESTA ECONÓMICA

- De acuerdo a la actividad.

12. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Presentar propuesta y currículum vitae documentado por mesa de partes del CITE Camélidos Sudamericanos de forma virtual <https://forms.gle/treQLzQZGYrsLH3r5> y presencial (Av. Ejército N° 244 – Puno - Horario de atención: de lunes a viernes de 9:00 a. m. a 13:00 p.m. y de 15.00 pm. a 18.00 pm.)

El postulante deberá generar hoja de ruta mediante Trámite Documentario Electrónico y adjuntarla impresa en la primera parte del expediente físico, conforme a los siguientes pasos:

1. Ingresar al Trámite Documentario Electrónico a través del siguiente enlace:
<https://forms.gle/treQLzQZGYrsLH3r5>
2. Registrar los datos personales y la información del documento.
3. En el campo Tipo de trámite, seleccionar la opción "SOLICITUD".
4. Hacer clic en "Acepto" y adjuntar el FUT de solicitud, debidamente escaneado en formato PDF.
5. Hacer clic en "Enviar", imprimir el cargo de presentación que se le enviara a su correo.
6. Adjuntar el cargo impreso en la primera página del expediente físico.



El postulante deberá acreditar el cumplimiento de los requisitos de acuerdo al tdr.
El expediente deberá ser presentado de manera presencial.

13. CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA

Actividad	Fecha
Publicación de convocatoria	20 al 24 de febrero 2026
Recepción de propuestas	Hasta el 25 de febrero del 2026
Evaluación de propuestas	26, 27 de febrero del 2026
Comunicación de resultados	27 de febrero del 2026
Suscripción de contrato	01 de marzo del 2026
Inicio de actividades	01 de marzo del 2026

MAYORES INFORMES

Dirección Puno: Av Ejército N° 244 –Teléfono fijo: 051 624395

Puno, marzo 2026

CITE Camélidos Sudamericanos

