

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACIÓN DE SERVICIOS DE UN PROFESIONAL PARA CONTADOR

ACTIVIDAD: 6.1.1.3. CONTADOR

I ANTECEDENTES

El CITE Camélidos Sudamericanos, es una Institución privada, sin fines de lucro, dedicada a promover la innovación y transferencia tecnológica a través de la oferta de servicios en capacitación, asistencia técnica, articulación al mercado; orientada a la cadena de valor de la fibra para la mejora de la productividad y competitividad empresarial de la actividad alpaquera, artesanal y el turismo”.

II JUSTIFICACIÓN DEL SERVICIO

Según el PAA 2026 existe la necesidad de contratar los servicios para desarrollar la ACTIVIDAD: 6.1.1.3. CONTADOR, que corresponde al Componente 6: DESARROLLO, GESTIÓN Y MONITOREO DEL CITE, cuya finalidad es Apoyar en la gestión administrativa del CITE.

III OBJETIVOS DEL SERVICIO

Objetivo General

Brindar servicios profesionales de contabilidad para la gestión financiera, contable y tributaria del CITE Camélidos Sudamericanos.

Objetivos específicos

- Elaborar y presentar oportunamente las declaraciones tributarias mensuales ante SUNAT.
- Mantener actualizados los registros contables y libros electrónicos de la institución.
- Elaborar los estados financieros y reportes contables requeridos por la Dirección Ejecutiva y Administración.
- Garantizar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y contables de la institución.

IV LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

El servicio se desarrollará en la provincia de Puno, Región Puno, que corresponde al ámbito de intervención del CITE CS.

V ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Elaborar y presentar mensualmente las declaraciones tributarias ante SUNAT, incluyendo IGV, Renta y demás obligaciones tributarias que correspondan.
- Realizar la declaración mensual de impuestos mediante el PDT o plataforma que disponga SUNAT.
- Registrar y actualizar el Registro de Compras Electrónico.
- Registrar y actualizar el Registro de Ventas Electrónico
- Elaborar y mantener actualizado el Libro Diario.
- Elaborar y mantener actualizado el Libro Mayor.
- Realizar la conciliación de información contable y tributaria.



- Elaborar los Estados Financieros mensuales y anuales de la institución.
- Elaborar balances, estado de resultados y demás reportes financieros requeridos.
- Generar facturas electrónicas, boletas electrónicas, notas de crédito y demás comprobantes de pago que correspondan.
- Revisar y verificar la correcta emisión y recepción de comprobantes electrónicos.
- Mantener ordenada y actualizada la documentación contable y tributaria.
- Atender requerimientos, consultas o notificaciones emitidas por SUNAT relacionadas con las obligaciones tributarias de la institución.
- Otras actividades relacionadas con la gestión contable y tributaria que sean encargadas por la Dirección Ejecutiva y Administración.
- Archivo digital de sustentos contables y tributarios correspondientes al periodo informado.

VI ENTREGABLES DEL SERVICIO.

Actividad	Plazo	Producto entregable
ACTIVIDAD: 6.1.1.3. CONTADOR	Febrero a diciembre (11 meses)	Informe por cada mes por el servicio según acápite V

VII PERIODO DE EJECUCIÓN

El periodo de ejecución del servicio es de **11 meses (febrero a diciembre)**, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.



VIII FORMA DE PAGO

El monto total del servicio es a todo costo, deberá incluir todos los impuestos de Ley.

El CITE Camélidos Sudamericanos por generalidad no otorga anticipos.

IX PERFIL PROFESIONAL

- Persona natural con capacidad técnica, operativa y legal, que acredite experiencia para el servicio requerido.
- Contar con RUC en condición de activo y habido.
- Habilitación profesional vigentes.
- Currículo vitae documentado.

Formación

Título:

- Contador Público Colegiado.

Experiencia

Experiencia general:

- Profesional con experiencia en sistemas administrativos

Experiencia específica:

- Experiencia en declaraciones tributarias ante SUNAT.
- Experiencia en elaboración y manejo de libros contables electrónicos.
- Experiencia en elaboración de estados financieros.
- Experiencia en emisión de comprobantes electrónicos (facturas y boletas).
- Conocimiento de normativa tributaria y contable vigente.

X. PROPUESTA TÉCNICA.

- Introducción
- Actividades a desarrollar
- Estrategias de desarrollo del servicio

XI. PROPUESTA ECONÓMICA

- De acuerdo a la actividad.

XII. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Presentar propuesta y currículum vitae documentado por mesa de partes del CITE Camélidos Sudamericanos de forma virtual <https://forms.gle/treQLzQZGYrsLH3r5> y presencial (Av. Ejército N° 244 – Puno - Horario de atención: de lunes a viernes de 9:00 a. m. a 13:00 p.m. y de 15.00 pm. a 18.00 pm.)



El postulante deberá acreditar el cumplimiento de los requisitos de acuerdo al TDR.

XIII. CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA

Actividad	Fecha
Publicación de convocatoria	26 al 28 de enero 2026
Recepción de propuestas	Hasta el 28 de enero del 2026
Evaluación de propuestas	29 de enero del 2026
Comunicación de resultados	30 de enero del 2026
Suscripción de contrato	02 de febrero del 2026
Inicio de actividades	02 de febrero del 2026

MAYORES INFORMES

Dirección: Av. Ejército N° 244, barrio Santa Rosa – Puno, Teléfono 051 624395

Puno, Abril 2026

CITE Camélidos Sudamericanos