

TÉRMINOS DE REFERENCIA

ESPECIALISTA TECNICO SENIOR/RESPONSABLE PFO DEL PLAN ANUAL DE ACTIVIDADES

Código de actividad: 6.1.1.5

I. ANTECEDENTES

El CITE Camélidos Sudamericanos es una institución privada sin fines de lucro dedicada a promover la innovación y transferencia tecnológica a través de servicios en capacitación, asistencia técnica y articulación al mercado, orientada a la cadena de valor de la fibra para la mejora de la productividad y competitividad empresarial de la actividad alpaquera, artesanal y el turismo.

Al 2026, el CITE ejecuta su Plan Anual de Actividades con financiamiento del MINCETUR, requiriendo una coordinación técnica especializada que garantice la calidad, oportunidad y pertinencia de las intervenciones en beneficio del sector artesanal y alpaquero de la región Puno.

II. JUSTIFICACIÓN DEL SERVICIO

Según el PAA 2026, existe la necesidad de contar con un profesional especializado en coordinación técnica que supervise realice el seguimiento y monitoreo en la ejecución de las actividades del CITE, actuando como enlace entre el equipo técnico y la gestión administrativa, dirección ejecutiva, asegurando que las intervenciones respondan a las necesidades del sector artesanal y se ejecuten con calidad, oportunidad y dentro del marco establecido.

III. OBJETIVO DEL SERVICIO

Coordinar con dirección ejecutiva para la supervisión de la ejecución técnica del Plan Anual de Actividades, asegurando que las intervenciones del CITE respondan a las necesidades del sector artesanal y se ejecuten con calidad, oportunidad y dentro del marco establecido. Actúa como enlace entre el equipo técnico y la gestión administrativa, facilitando el flujo de información para la toma de decisiones.



IV. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

1. Planificación y coordinación técnica:

- Coordinar la formulación, reprogramación, reformulación y ejecución de todas las actividades técnicas del PAA, asegurando que se desarrollen según lo programado.
- Elaborar los perfiles técnicos para la contratación de personal especializado y consultorías, detallando funciones, requisitos y duración, y remitirlos al Director para su aprobación.
- Consolidar los requerimientos de materiales, insumos y servicios de terceros necesarios para la ejecución de las actividades.

2. Supervisión y acompañamiento:

- Supervisar el trabajo de los técnicos de campo y de los especialistas contratados, verificando que los entregables cumplan con los estándares de calidad requeridos.

- Realizar visitas de campo periódicas para acompañar al equipo técnico y verificar el avance de las actividades.
- Asegurar la correcta documentación de evidencias: fichas de asistencia, evaluaciones, registros fotográficos, informes técnicos.

3. Gestión de la información y reportes:

- Elaborar los informes técnicos de avance mensuales, trimestrales, semestrales y anual requeridos por la DCITAT.
- Mantener actualizado el registro de beneficiarios y el seguimiento de las metas físicas del PAA.
- Identificar riesgos en la ejecución y proponer ajustes oportunos al Director.

4. Articulación con el área administrativa:

- Coordinar con el Administrador las fechas y necesidades de contratación, asegurando que los perfiles y requerimientos se entreguen con la anticipación necesaria.
- Participar en las reuniones de seguimiento técnico-financiero junto al Director y el Administrador.

V. ENTREGABLES DEL SERVICIO

ACTIVIDADES	MES DEL SERVICIO	ENTREGABLES
6.1.1.5	Enero a diciembre 2026	Informe técnico mensual. Informe técnico trimestral (PAA) Informe técnico semestral (PAA) Informe técnico final anual (PAA)



VI. PLAZO DE EJECUCIÓN

El periodo de ejecución del servicio es de **12 meses (enero a diciembre)**, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

VII. PERFIL PROFESIONAL

Formación académica

- Título profesional universitario en **Turismo, Administración, Economía, Ingeniería Industrial, Gestión Pública** o carreras afines.
- Estudios culminados de posgrado en planificación y gestión pública, desarrollo productivo o innovación (deseable).

Experiencia general

- Profesional con más de 05 años de experiencia en gestión de proyectos, coordinación técnica y planificación en el sector público y privado, con énfasis en el desarrollo de la artesanía, turismo rural comunitario y articulación productiva en territorios andinos.

Experiencia específica

- Experiencia mínima de dos (02) años en formulando planes de actividad anual o gestión de proyectos vinculados a artesanía, turismo, desarrollo productivo o cadenas de valor.
- Experiencia en la elaboración de informes técnicos, planes de trabajo, así como en el seguimiento de metas e indicadores de desempeño.
- Experiencia en la supervisión, coordinación o articulación de proyectos de turismo, artesanía y/o otros.
- Experiencia en el trabajo con organizaciones de base, comunidades rurales, asociaciones de artesanos y/o emprendedores turísticos, bajo enfoques participativos e interculturales.

Deseable

- Experiencia previa en CITES, proyectos de cooperación internacional o entidades del sector público vinculadas a la artesanía, turismo o desarrollo productivo.
- Conocimiento de la Directiva N° 05-2019-MINCETUR/DM y normativa aplicable a los CITE.
- Conocimiento de la cadena de valor de camélidos sudamericanos, artesanía textil y turismo comunitario y/o cultural.



VIII. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Ámbito de intervención del CITE CS programado en el PAA 2026 – región Puno.

IX. PROPUESTA TÉCNICA.

- Introducción
- Metodología y técnicas para alcanzar los resultados esperados
- Actividades a desarrollar

X. PROPUESTA ECONÓMICA

- Por actividad

XI. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Presentar propuesta y currículum vitae documentado por mesa de partes del CITE Camélidos Sudamericanos de forma virtual <https://forms.gle/treQLzQZGYrsLH3r5> y presencial (Av. Ejército N° 244 – Puno - Horario de atención: de lunes a viernes de 9:00 a. m. a 13:00 p.m. y de 15.00 pm. a 18.00 pm.)

El postulante deberá acreditar el cumplimiento de los requisitos de acuerdo al TDR.

XI. CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA

Actividad	Fecha
Publicación de convocatoria	02 al 07 de enero 2026
Recepción de propuestas	06 y 07 de enero del 2026
Evaluación de propuestas	08 de enero del 2026
Comunicación de resultados	08 de enero del 2026
Suscripción de contrato	09 de enero del 2026
Inicio de actividades	09 de enero del 2026

MAYORES INFORMES

Dirección Puno: Av Ejercito N° 244 –Teléfono fijo: 051 624395

Puno, enero 2026

CITE Camélidos Sudamericanos

