

CONVOCATORIA PÚBLICA N° 001-2026-CITECS-01

PARA LA ADQUISICIÓN DE ESTANTES DE ALUMINIO Y PVC DESARMABLES CON TOLDO RETRÁCTIL DESTINADOS A FERIAS DE ARTESANÍA INNOVADORA

CITE CAMÉLIDOS SUDAMERICANOS DE PUNO

Puno, 03 de junio de 2026

SECCIÓN I

ASPECTOS GENERALES

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La presente convocatoria tiene por objeto la **ADQUISICIÓN DE 20 UNIDADES DE ESTANTES DE ALUMINIO Y PVC DESARMABLES CON TOLDO RETRÁCTIL**, destinados al equipamiento promocional para ferias de artesanía innovadora organizadas por el CITE Camélidos Sudamericanos de Puno, en el marco del Plan Anual de Uso de Saldos aprobado.

2. DATOS GENERALES DE LA ENTIDAD CONVOCANTE

Campo	Información
Entidad	CITE Camélidos Sudamericanos de Puno
Naturaleza	CITE Privado
Dirección	Barrio Santa Rosa Zona Sur, Puno – Perú
Teléfono	(051) 624395
Correo institucional	citecamelidossudamericanos@gmail.com
Persona de contacto	



3. FUENTE DE FINANCIAMIENTO

Campo	Información
Fuente	Subvención del MINCETUR – Uso de Saldos
Convenio	Convenio de Desempeño CITECS – MINCETUR
Normativa aplicable	Directiva N° 008-2019-MINCETUR/DM

4. ALCANCE DE LA CONVOCATORIA

La presente convocatoria se rige por los principios de **transparencia, libre concurrencia, imparcialidad y eficiencia.**

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

Término	Significado
CITE	Centro de Innovación Tecnológica de artesanía y turismo
PAA	Plan Anual de Actividades

MINCETUR	Ministerio de Comercio Exterior y Turismo
Bases	Documento que contiene las reglas del presente proceso
Comité de Selección	Órgano Técnico encargado de evaluar propuestas y otorgar Buena Pro
Buena Pro	Otorgamiento de la buena pro al postor ganador
Estante desarmable	Módulo de exhibición portátil, de fácil armado y transporte

SECCIÓN II

REQUISITOS DE LOS POSTORES

6. CAPACIDAD Y HABILITACIÓN

6.1. Personas Naturales y Personas Jurídicas

- Copia simple del DNI o Carné de Extranjería. (PN)
- Copia simple de la Ficha RUC activo y habido, con actividad económica compatible (fabricación o comercialización de mobiliario, estructuras metálicas, toldos, equipamiento para ferias, o rubro afín).
- Declaración jurada de no contar con impedimentos legales para contratar.
- Copia simple del certificado de vigencia de poder del representante legal. (PJ)
- Declaración jurada de no tener conflicto de intereses con el CITE o el MINCETUR.



7. EXPERIENCIA REQUERIDA

7.1. Requisitos Mínimos del Postor

El postor deberá acreditar experiencia mínima en la **fabricación, suministro o instalación de mobiliario para ferias, stands, estantes modulares o estructuras similares** en los últimos **DOS (02) años** a la fecha de presentación de la oferta.

7.2. Criterios de Acumulación

- Se acepta experiencia acumulada mediante contratos, órdenes de compra o facturas por un monto total no menor a **S/ 40,000** (cuarenta mil con 00/100 soles) o un mínimo de **10 unidades** suministradas.
- Para personas jurídicas, podrá considerarse experiencia del representante legal o socios fundadores si está debidamente acreditada.

7.3. Medios de Acreditación

Mediante copias simples de:

- Contratos u órdenes de compra/servicio.
- Facturas electrónicas canceladas.
- Certificados o constancias de experiencia emitidos por la entidad contratante.

SECCIÓN III

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

8. DESCRIPCIÓN GENERAL

Se requiere la adquisición de **20 unidades de estantes de aluminio y PVC desarmables con toldo retráctil**, diseñados para ferias itinerantes de artesanía. Cada estante deberá ser de fácil armado (sin herramientas especializadas), liviano, resistente a condiciones climáticas de Puno (sol, lluvia ocasional) y apto para exhibir productos artesanales (textiles, cerámica, joyería, etc.).

9. ESPECIFICACIONES TÉCNICAS MÍNIMAS POR UNIDAD

Parámetro	Especificación mínima
Estructura principal	Aluminio anodizado o pintado, perfil tubular de 2.5 cm x 2.5 cm mínimo, espesor ≥ 1.5 mm
Componentes de unión	Conectores y ensamblajes de PVC o nylon reforzado, resistentes a la fatiga
Módulos de exhibición	Bandejas o repisas desmontables (mínimo 3 niveles), material de tablero liviano (PVC espumado, poliestireno o similar), capacidad de carga por nivel ≥ 10 kg
Toldo retráctil	Lona de poliéster con tratamiento UV y repelente al agua, color institucional (personalizable con logo del CITE), mecanismo de apertura manual o tipo paraguas, dimensiones mínimas desplegado: 1.2 m de ancho x 0.8 m de fondo, color del toldo, diseños de acuerdo a los logos de la institución.
Dimensiones armado	Alto total: 1.8 m – 2.0 m; Ancho: 1.0 m – 1.2 m; Fondo: 0.5 m – 0.6 m
Dimensiones plegado/transporte	Embalaje individual no mayor a 0.3 m ³ , peso total por unidad ≤ 15 kg
Accesorios incluidos	Bolsa de transporte acolchada por unidad, instructivo ilustrado de armado, juego de repuestos (pasadores, tornillos de repuesto)
Personalización	Serigrafía o vinil adhesivo con el logo del CITE y la leyenda "Ferias Innovadoras – CITE Camélidos Sudamericanos" en el toldo y en al menos una repisa frontal
Garantía	12 meses contra defectos de fabricación y materiales



10. PLAZO DE ENTREGA

El plazo máximo de entrega será de **20 días calendario** contabilizados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

Lugar de entrega: Instalaciones del CITE Camélidos Sudamericanos de Puno (Barrio Santa Rosa Zona Sur, Puno).

Condición de entrega: Los bienes deberán ser entregados en su embalaje original, sin daños, y acompañados de la documentación señalada en el numeral 13.

11. CONDICIONES DE RECEPCIÓN Y CONFORMIDAD

- Se realizará una **verificación cuantitativa** (20 unidades) y **cualitativa** según las especificaciones técnicas.
- Se armará una **unidad muestra** para comprobar funcionamiento, estabilidad y toldo.
- Se levantará **Acta de Recepción y Conformidad** solo si el 100% de las unidades cumple las especificaciones.
- En caso de detectarse unidades no conformes, el proveedor tendrá un plazo máximo de 7 días calendario para reponerlas sin costo adicional.

12. GARANTÍA

- **Garantía mínima:** 12 meses contra defectos de fabricación, soldadura, materiales y toldo (desgarres, decoloración prematura).
- **Cobertura:** Repuestos y mano de obra para reparación o reposición.
- **Tiempo de respuesta para garantía:** Máximo 48 horas para atender el reclamo; reposición de pieza o unidad en un plazo máximo de 15 días calendario.

13. DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR CON LOS BIENES

- Manual de armado, desarmado y mantenimiento (impreso y digital en español).
- Certificados de garantía por unidad.
- Fichas de seguridad de materiales (si aplica).
- Listado de repuestos recomendados.



SECCIÓN IV

CRONOGRAMA DEL PROCESO

Etapa	Fecha / Plazo	Observaciones
Publicación de la convocatoria	03 de junio de 2026	Portal web – CITE CS
Período de consultas	04 y 05 de junio de 2026	Por escrito al correo institucional
Absolución de consultas	08 de junio de 2026	Publicación en el portal web
Presentación de propuestas	09 de junio de 2026	En sobre cerrado (presencial o virtual)
Evaluación de propuestas	09 de junio de 2026	Sesión privada del Comité de Selección
Otorgamiento de Buena Pro	10 de junio de 2026	Publicación en la página web

Perfeccionamiento del contrato	10 de junio del 2026	Firma del contrato y entrega de garantías
--------------------------------	----------------------	---

SECCIÓN V

PRESENTACIÓN DE PROPUESTAS

14. FORMA Y LUGAR DE PRESENTACIÓN

Lugar: Mesa de Partes del CITE Camélidos Sudamericanos de Puno (dirección indicada).

Horario: Lunes a viernes de 09:00 a 16:00 horas.

Forma: Sobre cerrado rotulado con:

CONVOCATORIA PÚBLICA N° 001-2026-CITECS-01

PROPUESTA PARA ADQUISICIÓN DE ESTANTES CON TOLDO

POSTOR: [Nombre]

FECHA: [dd/mm/aaaa]

15. CONTENIDO DEL SOBRE

Sobre N° 1: Documentación legal y administrativa (numeral 6)

Sobre N° 2: Propuesta técnica

- Ficha técnica detallada del producto ofertado (marca, modelo, dimensiones, materiales, colores, sistema de toldo).
- Catálogos o fotografías impresas del producto real (no renders genéricos).
- Propuesta de personalización (diseño gráfico propuesto).
- Cronograma de entrega.
- Certificados de experiencia (numeral 7).



Sobre N° 3: Propuesta económica

- Carta de propuesta económica con el monto total (incluye IGV, transporte, entrega, manuales y garantía).
- Desagregación de costos (precio unitario, flete, personalización, etc.).
- Validez de la oferta: 60 días calendario.

16. CAUSALES DE DESCALIFICACIÓN

- Documentación incompleta o ilegible.
- Oferta de equipos que no cumplan con al menos el 90% de las especificaciones técnicas mínimas.
- Falsedad de documentos.
- Conflicto de intereses.

SECCIÓN VI

EVALUACIÓN Y OTORGAMIENTO DE BUENA PRO

17. COMITÉ DE SELECCIÓN

Conformado por 4 miembros: representante del consejo directivo, presidente (Dirección Ejecutiva), vocal técnico (especialista en logística de ferias), vocal administrativo.

18. CRITERIOS DE EVALUACIÓN

Etaapa 1: Documentación legal y administrativa – Cumple / No cumple.

Etaapa 2: Evaluación técnica y económica (puntaje total 100 puntos)

Componente	Peso	Subcomponente
Cumplimiento técnico	70 puntos	– Especificaciones iguales o superiores: 50 puntos – Calidad de materiales y acabados: 10 puntos – Propuesta de personalización y muestras: 10 puntos
Propuesta económica	25 puntos	Fórmula: $PE = (ME/OE) \times 25$, donde ME = menor oferta, OE = oferta evaluada
Garantía ampliada	5 puntos	+1 punto por cada 6 meses adicionales a 12 meses (máx. 5 puntos)

19. OTORGAMIENTO DE BUENA PRO

- Se adjudica al postor con mayor puntaje total.
- Empate: mayor puntaje técnico; luego menor plazo de entrega.
- Se puede declarar desierta si ninguna propuesta es conveniente.

20. PERFECCIONAMIENTO DEL CONTRATO

El ganador deberá presentar en 5 días hábiles:

- Garantía de cumplimiento contractual (10% del monto).
- Suscripción del contrato.

SECCIÓN VII

DISPOSICIONES FINALES

- **Solución de controversias:** Comité de Selección en primera instancia, luego conciliación extrajudicial.
- **Modificaciones de las Bases:** Publicadas en el portal web.
- **Aceptación de las Bases:** La presentación de propuesta implica aceptación total.
- **Publicidad:** Portal web: <https://citecamelidospuno.com.pe>, panel físico y redes sociales.

SECCIÓN VIII



ANEXOS (formatos de declaraciones juradas y propuesta económica, análogos a los del modelo, adaptados a este objeto)

- **Anexo 1:** Declaración Jurada de Aceptación de Bases
- **Anexo 2:** Declaración Jurada de Veracidad de Documentos
- **Anexo 3:** Declaración Jurada de No Conflicto de Intereses
- **Anexo 4:** Declaración Jurada de No Impedimento Legal
- **Anexo 5:** Formato de Propuesta Económica
- **Anexo 6:** Modelo de Acta de Recepción y Conformidad (referencia)

