

TÉRMINOS DE REFERENCIA

CONTRATACION DE UN PROFESIONAL PARA LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN DE LA SEMANA DE LA INNOVACIÓN, PARA CUMPLIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN PAA 2026.

I ANTECEDENTES

El CITE Camélidos Sudamericanos, es una Institución privada, sin fines de lucro, dedicada a promover la innovación y transferencia tecnológica a través de la oferta de servicios en capacitación, asistencia técnica, articulación al mercado; orientada a la cadena de valor de la fibra para la mejora de la productividad y competitividad empresarial de la actividad alpaquera, artesanal y el turismo”.

Al 2026 somos una institución reconocida en la innovación tecnológica con actores posesionados en los eslabones de la cadena de valor de los camélidos domésticos, artesanía textil y turismo con identidad, valor cultural, competitivos y protagonistas de su propio desarrollo sostenible en la región.

II JUSTIFICACIÓN DEL SERVICIO

Según el PAA-2026 existe la necesidad de contratar 01 profesional para desarrollar la actividad:

8.2.2.3 Semana de la Innovación

III OBJETIVOS DEL SERVICIO

Organizar y ejecutar la Semana de la Innovación mediante el desarrollo de un evento técnico especializado que promueva el intercambio de conocimientos, la difusión de tendencias, la participación de especialistas y el fortalecimiento de capacidades de los participantes, contribuyendo a fomentar una cultura de innovación y mejora continua en el sector artesanal y de los camélidos sudamericanos.

IV LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Ámbito de intervención del CITE CS programado en el PAA 2026 – región Puno.

V ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Elaborar el plan de trabajo para la organización del evento.
- Diseñar la programación técnica de la Semana de la Innovación.
- Coordinar con el CITE Camélidos Sudamericanos la ejecución de las actividades.
- Gestionar la participación de especialistas, expertos o mentores.
- Elaborar los materiales técnicos necesarios para el desarrollo del evento.
- Organizar y desarrollar las actividades programadas durante los cinco (05) días.
- Registrar la participación de los asistentes.
- Sistematizar los resultados obtenidos durante el desarrollo del evento.
- Elaborar el informe técnico final de la Semana de la Innovación.



NOTA:

El desarrollo de actividades puede sufrir variación sujeta a la reprogramación y disponibilidad presupuestal en el marco del PAA2026.

VI ENTREGABLES DEL SERVICIO.

ACTIVIDAD	MES DEL SERVICIO	ENTREGABLES
8.2.2.3 Semana de la Innovación	Mes de Agosto	• Al inicio del mes 01 Plan de trabajo para la organización del evento, con definición de objetivos y público objetivo. • Programa oficial de la semana de innovación • 01 Informe al finalizar el mes. • Registro de asistencia de los participantes. • Materiales didácticos y documentos técnicos empleados en el desarrollo de la actividad. • Fotografías y evidencias del desarrollo de la actividad.

**VII PERIODO DE EJECUCIÓN**

El periodo de ejecución del servicio es de **01 mes (Agosto)**, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.

VIII FORMA DE PAGO

El monto total del servicio es a todo costo, deberá incluir todos los impuestos de Ley.

El CITE Camélidos Sudamericanos por generalidad no otorga anticipos.

El pago se efectuará a la presentación del entregable correspondiente, adjuntando su recibo por Honorarios y su suspensión de cuarta categoría si corresponde, previa conformidad de servicio.

IX PERFIL PROFESIONAL

1. Persona natural con capacidad técnica y operativa y legal que acredite experiencia para el servicio requerido.
2. Contar con RUC en condición de habilitado y habido.
3. Curriculum vitae documentado

Formación:**Título:**

- Profesional universitario, técnico titulado o especialista con formación en Administración, Gestión Empresarial, Ingeniería Industrial, Marketing, Diseño, Innovación, Desarrollo Productivo, Turismo, Economía o carreras afines.

Experiencia:

- Experiencia general en organización, coordinación o ejecución de eventos académicos, empresariales, tecnológicos, de innovación, emprendimiento o fortalecimiento de capacidades.
- Acreditar la organización, coordinación o ejecución de como mínimo tres (03) eventos relacionados con innovación, emprendimiento, desarrollo empresarial, transferencia tecnológica, capacitación especializada, ferias, seminarios, congresos o encuentros técnicos. Se valorará experiencia vinculada a los sectores artesanales, productivos, manufactura, turismo o desarrollo económico.

Deseable

- Experiencia en la gestión de especialistas, ponentes o mentores nacionales e internacionales.
- Conocimiento de tendencias en innovación, tecnología o desarrollo productivo aplicadas al sector artesanal o de camélidos sudamericanos.
- Capacidad de coordinación logística integral para eventos multitudinarios de varios días de duración.

**PROPUESTA TÉCNICA.**

- Introducción
- Metodología y técnicas para alcanzar los resultados esperados
- Actividades a desarrollar
- Estrategias de desarrollo del servicio
- Plan de trabajo que incluya un cronograma tentativo

XI. PROPUESTA ECONÓMICA

- De acuerdo a la actividad

XII. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Presentar propuesta y currículum vitae documentado por mesa de partes del CITE Camélidos Sudamericanos de forma virtual <https://forms.gle/treQLzQZGYrsLH3r5> y presencial (Av. Ejército N° 244 – Puno - Horario de atención: de lunes a viernes de 9:00 a. m. a 13:00 p.m. y de 15.00 pm. a 18.00 pm.)

XIII. CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA

Actividad	Fecha
Publicación de convocatoria	Del 15 hasta el 21 de julio del 2026
Recepción de propuestas	Hasta el 22 de julio del 2026
Evaluación de propuestas	23 de julio del 2026
Comunicación de resultados	24 de julio del 2026
Suscripción de contrato	27 de julio del 2026
Inicio de actividades	03 de agosto del 2026

MAYORES INFORMES

Dirección Puno: Av Ejército N° 244 –Teléfono fijo: 051 624395

Puno, julio 2026.

CITE Camélidos Sudamericanos

