

## TÉRMINOS DE REFERENCIA

### CONTRATACION DE UN PROFESIONAL PARA LA PLANIFICACIÓN, ORGANIZACIÓN, EJECUCIÓN DE LA SEMANA DE LA INNOVACIÓN, PARA CUMPLIMIENTO DE LA PLANIFICACIÓN PAA 2026.

#### I ANTECEDENTES

La innovación es fundamental para fortalecer la competitividad del sector artesanal de camélidos sudamericanos, mediante la incorporación de nuevos conocimientos, tecnologías, diseño, herramientas digitales y modelos de gestión.

En este contexto, el CITE Camélidos Sudamericanos desarrollará la **Semana de la Innovación 2026**, un espacio especializado de cinco (05) días orientado a promover la actualización de conocimientos, el intercambio de experiencias y la difusión de tendencias relacionadas con la innovación y el desarrollo productivo del sector.

#### II JUSTIFICACIÓN DEL SERVICIO

Según el PAA-2026 existe la necesidad de contratar 01 profesional para desarrollar la actividad:

##### 8.2.2.3 Semana de la Innovación

#### III OBJETIVOS DEL SERVICIO

Planificar, organizar y desarrollar la Semana de la Innovación del CITE Camélidos Sudamericanos mediante la estructuración de contenidos técnicos, coordinación de especialistas y desarrollo de actividades de actualización e intercambio de conocimientos, con la finalidad de fortalecer las capacidades de los participantes y promover la incorporación de innovación en el sector artesanal y productivo de los camélidos sudamericanos.

#### IV ALCANCE DEL SERVICIO

El servicio comprende la planificación técnica y organización de la Semana de la Innovación, con una duración de cinco (05) días, incluyendo la definición de objetivos y público objetivo, estructuración de contenidos especializados, programación de actividades, coordinación de expertos o mentores y desarrollo de las actividades previstas.

Los contenidos deberán estar vinculados con innovación y desarrollo productivo, pudiendo abordar, según la programación validada por el CITE, temas relacionados con tecnología, diseño, transformación digital, inteligencia artificial, sostenibilidad, desarrollo de productos, procesos productivos, comercialización, tendencias de mercado u otras materias pertinentes para el sector.

Asimismo, comprende el registro de participantes y la sistematización técnica de las actividades desarrolladas.

#### V LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Ámbito de intervención del CITE CS programado en el PAA 2026 – región Puno.



## VI ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Elaborar el plan de trabajo para el desarrollo de la Semana de la Innovación.
- Coordinar con el CITE Camélidos Sudamericanos la definición de objetivos, público objetivo y contenidos.
- Proponer la estructura y programación técnica de las actividades.
- Identificar y coordinar la participación de expertos, especialistas o mentores.
- Elaborar la programación integral de la Semana de la Innovación.
- Coordinar técnicamente el desarrollo de las actividades durante los cinco (05) días.
- Facilitar el desarrollo ordenado de las ponencias, exposiciones, demostraciones, conversatorios u otras actividades programadas.
- Registrar la participación de los asistentes.
- Sistematizar los principales contenidos, aportes y resultados de las actividades desarrolladas.
- Elaborar el informe técnico final del servicio.

### Metas Físicas :

- Semana de la Innovación desarrollada durante cinco (05) días.
- Objetivos y público objetivo definidos.
- Programa técnico especializado estructurado.
- Participación de expertos, especialistas o mentores vinculados a las temáticas programadas.
- Registro documentado de participantes.
- Actividades de actualización e intercambio técnico desarrolladas conforme al programa establecido.

### NOTA:

El desarrollo de actividades puede sufrir variación sujeta a la reprogramación y disponibilidad presupuestal en el marco del PAA2026.

## VII ENTREGABLES DEL SERVICIO.

| ACTIVIDAD                       | MES DEL SERVICIO | ENTREGABLES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------------------|------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8.2.2.1 Semana de la Innovación | Mes de setiembre | <ul style="list-style-type: none"><li>• Al inicio del mes 01 Plan de trabajo para la organización del evento, con definición de objetivos y público objetivo.<ul style="list-style-type: none"><li>- Programa oficial de la semana de innovación</li><li>- Relación de expertos, especialistas o mentores participantes.</li></ul></li><li>• 01 Informe al finalizar el mes.</li></ul> <p>Medios de verificación :</p> |

|  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Informe técnico que documente la planificación, organización y desarrollo de la Semana de la Innovación.</li> <li>- Programa técnico de actividades.</li> <li>- Relación de expertos, especialistas o mentores participantes.</li> <li>- Registro de participantes.</li> <li>- Material técnico utilizado durante las actividades.</li> <li>- Registro fotográfico de las actividades desarrolladas.</li> <li>- Sistematización de los principales resultados, conclusiones y recomendaciones.</li> </ul> |
|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### VIII PERIODO DE EJECUCIÓN

El periodo de ejecución del servicio es de **01 mes (setiembre)**, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato.



### IX FORMA DE PAGO

El monto total del servicio es a todo costo, deberá incluir todos los impuestos de Ley.

El CITE Camélidos Sudamericanos por generalidad no otorga anticipos.

El pago se efectuará a la presentación del entregable correspondiente, adjuntando su recibo por Honorarios y su suspensión de cuarta categoría si corresponde, previa conformidad de servicio.

### X PERFIL PROFESIONAL

1. Persona natural con capacidad técnica y operativa y legal que acredite experiencia para el servicio requerido.
2. Contar con RUC en condición de habilitado y habido.
3. Curriculum vitae documentado

#### Formación:

Título:

- Profesional universitario o técnico titulado en Administración, Ingeniería Industrial, Ingeniería de Sistemas, Ingeniería de Diseño Industrial, Comunicaciones, Marketing, Turismo, Sociólogo, Economía, Diseño, Gestión Empresarial, Innovación, Desarrollo Productivo o carreras afines al objeto del servicio. También podrán participar especialistas con formación técnica o profesional complementaria en innovación, gestión de eventos técnicos, desarrollo productivo, transferencia tecnológica o fortalecimiento de capacidades.

**Experiencia General :**

- Experiencia general mínima de dos (02) años en organización, coordinación o ejecución de eventos académicos, empresariales, tecnológicos, de innovación, emprendimiento o fortalecimiento de capacidades.

**Experiencia Específica:**

- Acreditar la participación en la organización, coordinación o desarrollo de al menos tres (03) eventos de carácter técnico, académico, empresarial, tecnológico, de innovación o fortalecimiento de capacidades. Al menos uno (01) de los eventos acreditados deberá estar relacionado con innovación, desarrollo productivo, tecnología, emprendimiento, competitividad, artesanía, manufactura, diseño o temática afín. Se valorará experiencia en coordinación con especialistas, instituciones públicas, empresas, universidades, centros de innovación, organizaciones productivas u otros actores vinculados al desarrollo productivo.

**XI. PROPUESTA TÉCNICA.**

- Introducción
- Metodología y técnicas para alcanzar los resultados esperados
- Actividades a desarrollar
- Estrategias de desarrollo del servicio
- Plan de trabajo que incluya un cronograma tentativo

**XII. PROPUESTA ECONÓMICA**

- De acuerdo a la actividad

**XIII. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS**

Presentar propuesta y currículo vitae documentado por mesa de partes del CITE Camélidos Sudamericanos de forma virtual <https://forms.gle/treQLzQZGYrsLH3r5> y presencial (Av. Ejército N° 244 – Puno - Horario de atención: de lunes a viernes de 9:00 a. m. a 13:00 p.m. y de 15.00 pm. a 18.00 pm.)



#### XIV. CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA

| Actividad                   | Fecha                                 |
|-----------------------------|---------------------------------------|
| Publicación de convocatoria | Del 24 hasta el 31 de agosto del 2026 |
| Recepción de propuestas     | Hasta el 31 de agosto del 2026        |
| Evaluación de propuestas    | 01 de setiembre del 2026              |
| Comunicación de resultados  | 01 de setiembre del 2026              |
| Suscripción de contrato     | 02 de setiembre del 2026              |

#### MAYORES INFORMES

Dirección Puno: Av Ejército N° 244 –Teléfono fijo: 051 624395

Puno, Agosto 2026.

CITE Camélidos Sudamericanos

