

TÉRMINOS DE REFERENCIA PARA CONTRATACIÓN DE CONSULTOR (ESPECIALISTA EN GESTIÓN FINANCIERA Y COOPERACIÓN INTERNACIONAL)

GESTIÓN DE ACCESO A FINANCIAMIENTO PARA SOSTENIBILIDAD DEL CITE

Código de actividad: 10.2.1.1

I. ANTECEDENTES

El CITE Camélidos Sudamericanos es una institución privada sin fines de lucro dedicada a promover la innovación y transferencia tecnológica a través de servicios en capacitación, asistencia técnica y articulación al mercado, orientada a la cadena de valor de la fibra para la mejora de la productividad y competitividad empresarial de la actividad alpaquera, artesanal y el turismo.

En el marco del PAA 2026, el CITE ha programado la **Gestión de acceso a financiamiento para sostenibilidad del CITE**, con el objetivo de identificar, gestionar y canalizar fuentes de financiamiento (cooperación internacional, fondos concursables públicos y privados, alianzas estratégicas) que contribuyan a la sostenibilidad operativa y financiera del CITE, diversificando sus fuentes de ingreso y reduciendo la dependencia del presupuesto público.

II. JUSTIFICACIÓN DEL SERVICIO

El CITE requiere fortalecer su sostenibilidad financiera mediante la captación de recursos externos que permitan ampliar su capacidad de intervención y garantizar la continuidad de sus servicios. Para ello, se necesita contratar a un especialista con experiencia comprobada en la identificación de fuentes de financiamiento, formulación de proyectos y gestión de cooperación internacional y fondos concursables nacionales, que además involucre a los beneficiarios artesanos en el proceso, fortaleciendo sus capacidades de gestión.

III. OBJETIVO DEL SERVICIO

Formular y gestionar una propuesta técnica y financiera orientada a acceder a fuentes de financiamiento para el fortalecimiento y sostenibilidad del CITE Camélidos Sudamericanos, priorizando la postulación a la IAF, mediante el análisis de la convocatoria, estructuración de la propuesta, desarrollo de sus componentes técnicos y financieros y acompañamiento del proceso de presentación, con la finalidad de incrementar la capacidad institucional para acceder a recursos de cooperación y financiamiento externo.

IV. ALCANCE DEL SERVICIO

El servicio comprende la revisión de las oportunidades de financiamiento disponibles, con prioridad en la convocatoria de la IAF, y el análisis de su correspondencia con las funciones, capacidades, prioridades y necesidades institucionales del CITE.

Comprende asimismo el diagnóstico de la problemática a intervenir, identificación de población beneficiaria, definición de objetivos y resultados, estructuración de la estrategia de intervención, elaboración del presupuesto, identificación de posibles aliados y desarrollo de los documentos técnicos requeridos para la postulación.

El servicio incluirá la coordinación técnica con Dirección Ejecutiva y las áreas del CITE que correspondan para recopilar, validar y organizar la información necesaria para la propuesta.



Asimismo, comprende el acompañamiento técnico durante la preparación y presentación de la propuesta y, cuando corresponda, el levantamiento de observaciones o ajustes solicitados por la entidad convocante durante la etapa de postulación.

Metas físicas

- Una (01) oportunidad de financiamiento priorizada y evaluada técnicamente.
- Una (01) propuesta técnica y financiera estructurada para postulación, de acuerdo con los requisitos de la convocatoria seleccionada.
- Documentación técnica requerida para la presentación de la propuesta elaborada y/o organizada.
- Una (01) propuesta presentada dentro del plazo establecido por la convocatoria, cuando corresponda.
- Recomendaciones técnicas para fortalecer futuras estrategias de acceso a financiamiento.

V. ACTIVIDADES A DESARROLLAR

- Elaborar el plan de trabajo del servicio.
- Revisar las bases, lineamientos, criterios de elegibilidad y requisitos vigentes de la convocatoria de la IAF.
- Analizar la pertinencia de la participación del CITE en la convocatoria.
- Identificar las principales necesidades y oportunidades institucionales susceptibles de ser abordadas mediante financiamiento externo.
- Desarrollar el diagnóstico de la problemática y su relación con la población beneficiaria.
- Definir la propuesta de intervención, objetivos, resultados, actividades e indicadores.
- Estructurar el modelo de intervención y sostenibilidad de la propuesta.
- Identificar posibles aliados estratégicos cuando corresponda.
- Elaborar el presupuesto y estructura financiera de la propuesta.
- Desarrollar los instrumentos y documentos técnicos requeridos por la convocatoria.
- Coordinar con las áreas del CITE la recopilación y validación de información.
- Revisar y ajustar técnicamente la propuesta antes de su presentación.
- Acompañar el proceso de presentación de la propuesta.
- Realizar seguimiento técnico de la postulación durante el periodo comprendido dentro del servicio, cuando corresponda.
- Atender técnicamente observaciones o requerimientos de información formulados durante el proceso de postulación, siempre que se encuentren dentro del alcance temporal del servicio.
- Elaborar el informe técnico final.



VI. ENTREGABLES DEL SERVICIO

N°	Entregable	Plazo de entrega
1	Plan de trabajo	Al inicio de cada mes
2	01 Informe : Propuesta técnica y estrategia de financiamiento Deberá contener como mínimo: • análisis de la convocatoria priorizada; • diagnóstico de la problemática; • población beneficiaria;	Mes de Octubre

	• objetivos y resultados; • estrategia de intervención; • actividades principales; • indicadores; • estrategia de sostenibilidad; • identificación de aliados, cuando corresponda; • estructura presupuestal preliminar; • cronograma de intervención; • requisitos y documentación necesaria para la postulación. Medios de verificación: • Informe técnico de análisis de la convocatoria. • Matriz de requisitos y criterios de elegibilidad. • Documento de propuesta técnica. • Matriz de resultados e indicadores. • Presupuesto preliminar. • Cronograma de actividades. • Documentación técnica desarrollada.	



VII. PLAZO DE EJECUCIÓN

El periodo de ejecución del servicio es de **60 días calendario (02 meses de octubre y diciembre)**, contados a partir del día siguiente de la suscripción del contrato. Este plazo podrá ampliarse si las convocatorias a las que se postule requieren plazos mayores, previa coordinación con el CITE.

VIII. PERFIL DEL CONSULTOR

El consultor puede ser una **persona natural o jurídica** con la siguiente experiencia:

Formación académica

Profesional universitario en Economía, Administración, Ingeniería Económica, Ingeniería Industrial, Turismo, Gestión Pública, Ciencias Sociales, Ingeniería Agrícola, Ingeniería Ambiental u otras carreras profesionales afines a la formulación y gestión de proyectos, desarrollo productivo, cooperación o gestión empresarial.

Experiencia general

Experiencia general mínima de cuatro (04) años en formulación, gestión, evaluación o ejecución de proyectos, programas de desarrollo, cooperación, fondos concursables o mecanismos de financiamiento.

Experiencia específica

Acreditar experiencia en la formulación y/o gestión de al menos tres (03) propuestas para fondos concursables, cooperación nacional o internacional, programas de financiamiento o mecanismos similares.

Al menos una (01) de las experiencias deberá estar relacionada con alguno de los siguientes ámbitos:

- Desarrollo productivo;

- Artesanía;
- Turismo;
- Camélidos Sudamericanos;
- Innovación;
- Desarrollo territorial;
- Sostenibilidad;
- Fortalecimiento de organizaciones productivas o instituciones.

Se valorará experiencia en formulación de propuestas para organismos de cooperación, fondos internacionales, organizaciones de desarrollo, entidades públicas, MYPE, organizaciones sociales o instituciones vinculadas al desarrollo territorial.

Asimismo, se valorará experiencia en formulación de proyectos bajo enfoques de sostenibilidad, participación de beneficiarios, alianzas institucionales, resultados e indicadores.

IX. LUGAR DE PRESTACIÓN DEL SERVICIO

Ámbito de intervención del CITE CS programado en el PAA 2026 – región Puno.

X. FORMA DE PAGO

El monto total del servicio es a todo costo, deberá incluir todos los impuestos de Ley.

El CITE Camélidos Sudamericanos por generalidad no otorga anticipos.

XI. MEDIOS DE VERIFICACIÓN



- Informe de diagnóstico y estrategia de financiamiento.
- Matriz de oportunidades de financiamiento identificadas y priorizadas.
- Bases o documentos de las convocatorias analizadas.
- Propuestas técnicas y financieras elaboradas.
- Documentación técnica preparada para la postulación.
- Constancia o evidencia de presentación de la propuesta, cuando corresponda.
- Registro de coordinaciones técnicas realizadas.
- Informe técnico final.

XII. PROPUESTA TÉCNICA.

- Introducción
- Metodología y técnicas para alcanzar los resultados esperados
- Actividades a desarrollar
- Estrategias de desarrollo del servicio
- Plan de trabajo que incluya un cronograma tentativo

XIII. PROPUESTA ECONÓMICA

- De acuerdo a la actividad.

XIV. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS

Presentar propuesta y currículum vitae documentado por mesa de partes del CITE Camélidos Sudamericanos de forma virtual <https://forms.gle/treQLzQZGYrsLH3r5> y presencial (Av. Ejército N° 244 – Puno - Horario de atención: de lunes a viernes de 9:00 a. m. a 13:00 p.m. y de 3:00 pm. a 6:00 pm.)

El postulante deberá acreditar el cumplimiento de los requisitos de acuerdo al TDR.
El expediente deberá ser presentado de manera presencial.

XV. CRONOGRAMA DE CONVOCATORIA

Actividad	Fecha
Publicación de convocatoria	23 al 29 de setiembre 2026
Recepción de propuestas	Hasta el 29 de setiembre del 2026
Evaluación de propuestas	30 de setiembre del 2026
Comunicación de resultados	30 de setiembre del 2026
Suscripción de contrato	01 de octubre del 2026
Inicio de actividades	01 de octubre del 2026



MAYORES INFORMES

Dirección Puno: Av Ejército N° 244 –Teléfono fijo: 051 624395
Puno, Setiembre 2026
CITE Camélidos Sudamericanos